

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 15 OCTIES DLGS 502/92 DI N. 2 COLLABORATORI PROFESSIONALI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 DI 36 ORE SETTIMANALI, PROGETTO SCIENTIFICO "AUMENTO ACCESSIBILITÀ E TRATTAMENTI NON FARMACOLOGICI PER LA DEPRESSIONE MEDIO LIEVE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL GENERE FEMMINILE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID 19" – PROV. D.G. n. 93 del 24-01-2023.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. del, è indetto l'avviso pubblico, per soli titoli, relativo alla copertura a tempo determinato, per mesi 12 e 18 h settimane, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs. n.165/2001, art. 15 octies D.L.g.s n.502/92 di di **n. 2 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali.**

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

• REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva presuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- Almeno uno dei seguenti titoli:
 - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale;
 - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/1990;
 - laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
 - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987;
 - laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.

La figura di assistente sociale dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

La figura professionale dell'**Assistente Sociale** dovrà possedere i seguenti requisiti generali

- Almeno uno dei seguenti titoli:

laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale;
laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/1990;
laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987;
laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali.

- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.

La figura di **Assistente Sociale** dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- Esperienza lavorativa documentata di almeno un anno presso un centro di Salute Mentale (CSM o SPDC) specificando il coinvolgimento attivo in progetti di cura per persone con diagnosi di disturbi dell'umore.

• **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".

- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno

disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

• DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo Avviso pubblico, per l'assunzione di n. **2 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali** – Progetto Scientifico "Depressione Medio Lieve presso il Dipartimento di Salute Mentale".

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

• VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento all'art. 8 del D.P.R. 220/2001.

La graduatoria verrà formulata sulla base di una selezione per soli TITOLI, per la valutazione dei quali la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|---|------------------|
| a) Titoli di carriera | massimo punti 15 |
| b) Titoli accademici e di studio | massimo punti 3 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 2 |
| d) Curriculum formativo e professionale | massimo punti 10 |

Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno). Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra. Il servizio militare/civile è valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale corrispondente a quello posto a concorso (punti 1,200 per anno) e punti 0,300 per anno se svolto in un profilo non corrispondente a quello posto a concorso.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivato atto, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

- Laurea magistrale della classe delle Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche, Diagnostiche o Assistenziali LM/SNT03: punti 0,500
- Ulteriore Laurea di 1° Livello/Magistrale in ambito sanitario: punti 0,250

- Laurea di 1° Livello/Magistrale non attinente: non valutabile

Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 2)

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina - unico autore: punti 0,100
- Pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina - più autori punti: 0,050
- Capitoli di libro – unico autore: punti 0,200
- Capitoli di libro – più autori: punti 0,100
- Poster/ abstract/ case report/ comunicazioni - unico autore: punti 0,040
- Poster/ abstract/ case report/ comunicazioni - più autori: punti 0,020

saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;

- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

a) attività didattica presso Enti Pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: punti 0,100 per anno (se maggiore di 10 ore);

b) partecipazione a corsi/convegni/congressi: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano attinenti al profilo a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

- come Docente/Relatore:

- Fino a 30 h: punti 0,020 per ogni partecipazione

- Oltre 30 h: punti 0,050 per ogni partecipazione

- come Discente/Uditore:

- Fino 30 h senza esame finale: punti 0,001 per ogni partecipazione

- Fino 30 h con esame finale: punti 0,005 per ogni partecipazione

- Oltre 30 h senza esame finale: punti 0,005 per ogni partecipazione

- Oltre 30 h con esame finale: punti 0,010 per ogni partecipazione

c) corso di lingua straniera: punti 0,100

d) corso di informatica: punti 0,100

e) Corso di perfezionamento Universitario o di alta formazione attinente al posto messo a concorso: punti 0,300

f) master di I livello universitario in disciplina attinente: punti 0,300

g) master di II livello universitario in disciplina attinente: punti 0,400

h) Dottorato di ricerca in disciplina attinente: punti 0,400

i) altre esperienze presso ASL/PA

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali attraverso aziende private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 0,500 per anno;

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali/attraverso aziende private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li) presso case di cura convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati con punti 0,3 anno;

- i servizi prestati presso altre strutture private verranno valutati con punti 0,2 anno;

• GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ASREM e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

• VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta

elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta

all'indirizzo "ASREM Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

• **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è ASREM, nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

• **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito Asrem www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno SCRIVERE – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Pec: asrem@pec.it.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
ex art. 3, comma 6 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Dr.ssa Evelina Gollo